

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Председатель**  
**учебно-**  
**методического**  
**совета факультета**  
**медиакоммуникаций**  
**и аудиовизуальных**  
**искусств**  
***Ю.В. Кот***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

***ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ***

***КУЛЬТУРЫ***

**Направление подготовки: 42.04.02 Журналистика**

**Программа подготовки: Электронные медиа**

**Квалификация выпускника: магистр**

**Форма обучения: очная, заочная**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

# 1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соответственных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правовые основы деятельности учреждений культуры» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, программа подготовки Электронные медиа

Теоретическое освоение курса предполагает изучение правовых основ и подтверждения соответствия работ и услуг, нормативной базы стандартов РФ и международных стандартов в области сервиса.

## 3. Компетенции обучающегося

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Характеристика обязательного (порогового) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза		
		знать	уметь	владеть
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: правила планирования и разработки стратегии развития СМИ и медийных проектов.	Уметь: осуществлять организационные, координационные, контролирующее обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов.	Владеть: навыками применения полученных знаний в своей исследовательской или высококвалифицированной профессиональной журналистской деятельности.
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать правила работы в коллективе. Знать основы теории коммуникации, специфику журналистики, ее функции и принципы, особенности массовой информации, понимать взаимосвязанность проблем	Уметь выстраивать эффективное социальное взаимодействие в коллективе, результативно реализовывать свою роль в нем.	Владеть навыками урегулирования конфликтов, навыками эффективного взаимодействия в команде.

		свободы и социальной ответственности и в журналистике, важность следования принципам информационной безопасности.		
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Правовые основы деятельности учреждений культуры» составляет для очной и заочной формы обучения 2 з.е., 72 акад. часов, из них на очной форме контактных 34 акад.ч., СРС 38 акад.ч.; на заочной форме контактных 10 акад.ч., СРС 58 акад.ч., формы контроля зачет.

##### 4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды уч. раб., включая самост. работу				Формы промежуточного аттестата
			ЛК	Семинары	ИКР	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	9
1	Государство и государственное регулирование в сфере культуры.	3	4			4	
2	Право и правовое регулирование в сфере культуры.	3	3	1		4	
3	Основы конституционного права в сфере культуры.	3	3	1		4	
4	Источники права в сфере культуры.	3	3	2		4	
5	Особенности гражданско-правовых отношений в сфере культуры.	3	3			4	
6	Основы авторского права.	3	3	2		4	
7.	Специфика трудовых отношений в сфере культуры.	3	2			4	
8.	Юридическая ответственность в сфере культуры.	3	2	2		5	
9.	Нормативные основы администрирования в сфере культуры.	3	2			5	
			26	8		38	

##### 4.3. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№		Се	Виды уч. раб., включая самост. работу	Формы промежуточного аттестата
---	--	----	---------------------------------------	--------------------------------

	Раздел дисциплины		ЛК	Семи нар	ИКР	СРС	аттест
1	2	3	4	5	6	7	9
1	Государство и государственное регулирование в сфере культуры.	3	1			8	
2	Право и правовое регулирование в сфере культуры.	3	1			8	
3	Основы конституционного права в сфере культуры.	3	1			8	
4	Источники права в сфере культуры.	3	1			8	
	<b>Итого за семестр</b>		<b>4</b>			<b>32</b>	
5	Особенности гражданско-правовых отношений в сфере культуры.	4	1			4	
6	Основы авторского права.	4	1	1		4	
7.	Специфика трудовых отношений в сфере культуры.	4				10	
8.	Юридическая ответственность в сфере культуры.	4	1	1		4	
9.	Нормативные основы администрирования в сфере культуры.	4	1			4	
	<b>Итого за семестр</b>		<b>4</b>	<b>2</b>		<b>26</b>	
	<b>Итого по дисциплине:</b>		<b>8</b>	<b>2</b>		<b>58</b>	

#### **4.4. Содержание разделов дисциплины (модуля)**

##### **Тема 1.** Государство и государственное регулирование в сфере культуры.

Содержание, предмет, задачи и основные понятия курса. Законодательство РФ в сфере культуры. Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре». Указ Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации»

##### **Тема 2.** Право и правовое регулирование в сфере культуры.

Принципы, цели и способы государственного регулирования культурной деятельности. Стандартизация культурной деятельности и объектов культурного наследия.

##### **Тема 3.** Основы конституционного права в сфере культуры.

Конституция Российской Федерации как основной закон государства, содержащий базовые принципы прав и свобод человека и гражданина. Право на творчество. Право на приобщение к культурным ценностям. Право на эстетическое воспитание и художественное образование.

##### **Тема 4.** Источники права в сфере культуры.

Законодательство Российской Федерации о культуре. Соотношение законодательства о культуре и иных актов, содержащих правовые нормы, регулирующие отношения в сфере применения Федерального закона.

Правовое регулирование отношений в сфере культуры основывается на положениях Конституции Российской Федерации и осуществляется настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, принимаемыми в соответствии с ними законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также нормами международного права, международными договорами Российской Федерации.

**Тема 5.** Особенности гражданско-правовых отношений в сфере культуры.

Понятие и признаки юридических лиц. Организационно-правовые формы и способы образования юридических лиц.

**Тема 6.** Основы авторского права.

Авторские права: объекты: Литературные произведения, музыкальные произведения, фильмы (аудиовизуальные произведения), произведения изобразительного искусства, фотографии и др. Автор и правообладатель как субъекты авторских прав. Возникновение и регистрация авторских прав.

**Тема 7.** Специфика трудовых отношений в сфере культуры.

Специфика экономических отношений в культуре: Предмета труда — человек, Средства труда — весь творческий потенциал коллектива работников, Трудовые ресурсы — работники, Результат культурной деятельности — культурные блага и культурные ценности., Эффект деятельности зависит от уровня квалификации работника., Выделение стадии сохранения — происходит накопление большого культурного потенциала; Характерная особенность — живой труд не может быть замещен технологическими, новшествами. Субъекты, с которыми вступают в экономические отношения организации культуры.

**Тема 8.** Юридическая ответственность в сфере культуры.

Понятие юридической ответственности. Признаки юридической ответственности. КоАП РФ Статья 7.13. Нарушение требований законодательства об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. Установление ответственности за повреждение, разрушение или уничтожение объекта культурного наследия, незаконное перемещение объекта культурного наследия, причинение вреда объекту культурного наследия и осуществление действий, повлекших изменение предмета охраны данного объекта культурного наследия;

**Тема 9.** Нормативные основы администрирования в сфере культуры.

Культура как объект публичного администрирования. Характерные признаки культурной сферы как объекта публичного администрирования являются:

множественность проявлений (к объектам культуры относятся кинематография, театр, цирк, архивные учреждения, библиотечное дело и т.п.);

регулированию подлежит не сам творческий процесс, а деятельность, направленная на организацию творческой деятельности, процесс обнародования результатов творчества; необходимость обеспечения свободы творческой деятельности, невмешательства в творческий процесс со стороны государства, политических партий и других общественных объединений;

сочетание государственных и общественных начал в обеспечении развития культуры; важность сохранения целостной сети учреждений, предприятий, организаций и учреждений культуры и целостного информационно-культурного пространства, эффективного использования имеющихся культурных и творческих ресурсов;

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В случае проведения занятий с использованием инновационных дистанционных технологий используются следующие аналоги традиционных занятий, представленных в таблице.

№ п/п	Традиционные виды учебных занятий	Инфокоммуникационные аналоги учебных занятий по дисциплине «Анализ финансовой отчетности)»	
	Лекции	Вебинар; Скайп-лекции;	
	Практические занятия/семинары	Вебинар (решение задач, коллективные тренинги, тест-тренинги, деловая онлайн игра); Скайп-семинар/практическое занятие;	
	Консультации	Вебинар-консультации; Е-таП консультации; Скайп консультации; Форум консультации; Телефонные консультации; 1Р-хелпинг (технический, административный);	
	Контрольные процедуры	Контрольные процедуры Системы «онлайн- тренажер»: - диагностическое тестирование; - тренировочное тестирование; - итоговое тестирование; - текущий тестовый контроль; - контроль остаточных знаний; Промежуточная скайп аттестация (зачет/ экзамен или защита курсовой работы; Промежуточная вебинар-аттестация;	
		Учебно-методические материалы	
		Видеолекции,	
		Слайд-лекции;	
		Вэбеэссе;	
		Мониторинг работы с текстами;	
		Деловая Оффлайн игра;	
	Самостоятельная работа	Изучение нормативных документов по курсу/дисциплине; Мониторинг и изучение полезные интернет-ссылок по курсу/дисциплине; Анализ и изучение обзоров публикаций прессы; Аналитический еженедельный обзор экономических новостей;	
	Организационная	Обеспечение доступа к информационной	

	работа и внутри институтская информационная система студентов и слушателей	база; Программное-обеспечение для студентов; Анти плагиат; Работа с информационной базой знаний; Файлообмен (обмен учебными информационными ресурсами среди студентов); Административная консультация; ФОРУМ ИЭАУ; Электронный заказ книг в библиотеке; Деканат информирует; Доска объявлений; Контингент студентов; Материалы дипломникам; Нормативные документы института; Расписание; Рассылка писем;
	Другие виды	Индивидуальные скайп тренинги; Индивидуальные вебинар-тренинги; Краткосрочные офлайн семинары;

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи тестовых заданий в завершении изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

### 6.1. Система оценивания

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	УК-2, УК-3	<i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно зачтено /не зачтено зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно)/ не зачтено</i>

### 6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по</p>



Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. Понятие и функции государства.
2. Понятие и признаки правового государства.
3. Основы принципы и меры по противодействию коррупции.
4. Понятие, способы и задачи государственного регулирования деятельности в сфере культуры.
5. Субъекты государственного регулирования в сфере культуры: структура, компетенции и полномочия по регулированию деятельности в сфере культуры.
6. Компетенции и полномочия региональных органов власти по регулированию деятельности в сфере культуры.
7. Полномочия органов местного самоуправления в сфере культуры.
8. Понятие, основные принципы и задачи государственной культурной политики.
9. Понятие, признаки и функции права.
10. Понятие и элементы системы права.
11. Понятие и виды источников права.
12. Нормативный правовой акт как основной источник права России.
13. Пределы действия нормативных правовых актов.
14. Законодательство в сфере культуры: понятие и значение.
15. Конституционные основы прав и обязанностей человека и гражданина сфере культуры.
16. Общая характеристика ФЗ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".
17. Понятие и структура правоотношений в сфере культуры.
18. Организация, реорганизация и ликвидация юридического лица.
19. Правовые характеристики субъектов правоотношений в сфере культуры.
20. Юридический факт как основание возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере культуры.
21. Особенности гражданских правоотношений, связанных с сохранением, созданием, распространением и освоением (потреблением) культурных ценностей и благ.
22. Понятие и виды объектов правоотношений в сфере культуры.
23. Понятие и содержание права собственности.
24. Основания приобретения и прекращения права собственности на объекты культуры.
25. Защита прав собственности на объекты культуры.
26. Понятие и содержание гражданско-правового договора.
27. Общая характеристика договоров, заключаемых в сфере культуры.
28. Заключение и прекращение гражданско-правового договора.
29. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.
30. Понятие, признаки и виды объектов авторского права.
31. Субъекты авторского права.
32. Понятие и виды авторских прав.
33. Особенности трудовых отношений в сфере культуры.

34. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание.
35. Особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора в сфере культуры.
36. Понятие и признаки правонарушений.
37. Понятие, виды и цели юридической ответственности.
38. Дисциплинарная ответственность творческого работника.
39. Материальная ответственность работника и работодателя.
40. Преступление в сфере культуры как основание наложения уголовной ответственности.
41. Административный проступок в сфере культуры как основание наложения административной ответственности.
42. Гражданско-правовая ответственность в сфере культуры.
43. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения.

#### **Темы семинарских занятий:**

**Тема 4.** Источники права в сфере культуры.

*Вопросы к семинару:*

1. Законодательство Российской Федерации о культуре.
2. Соотношение законодательства о культуре и иных актов, содержащих правовые нормы, регулирующие отношения в сфере применения Федерального закона.

**Тема 6.** Основы авторского права.

*Вопросы к семинару:*

1. Произведения изобразительного искусства как объекты авторского права.
2. Автор и правообладатель как субъекты авторских прав.
3. Возникновение и регистрация авторских прав.

**Тема 8.** Юридическая ответственность в сфере культуры.

*Вопросы к семинару:*

1. Нарушение требований законодательства об охране объектов культурного наследия
2. Незаконное перемещение объекта культурного наследия.
3. Установление ответственности за повреждение культурного объекта.
- 1.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Список литературы и источников**

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля), перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения

а) Нормативные правовые акты (основные)

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации
2. Устав Организации Объединенных Наций 1945 г.
3. Всеобщая декларация прав человека 1948 г.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 г. // Права человека: Сборник международных документов. М.: Юридическая литература, 1998. С.27-44.
5. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2015 г.) // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. – ст. 3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) 26 января 1996 года № 14ФЗ (в ред. Федеральных законов от 29.06.2015 г. № 210-ФЗ) // Собрание законодательства РФ.

Литература:

Гражданское право. Часть первая: Учебное пособие / Я.А. Юкша. - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 239 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=445106>;

Предпринимательское право: Учебник / А.В. Пчелкин, А.А. Демичев, М.В. Карпычев, А.И. Леонов; Под ред. А.В. Пчелкина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=402007>;

Административное право: Учебное пособие / В.С. Четвериков. - 7-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 393 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=459211>;

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Правильная организация и планирование самостоятельной работы позволяет стимулировать поисковую, творческую деятельность. Под самостоятельностью следует понимать не только умение делать самостоятельные выводы и применять полученные знания в практической деятельности, но и возможности организовать свою деятельность без посторонней помощи.

Самостоятельная работа студентов иллюстрирует развитие следующих квалификационных требований:

- умение выявлять проблемы и интересы социума;
- умение ставить адекватную цель, определять наследственность задач;
- свойство находить оптимальные решения, эффективные средства и методы для достижения цели;
- умение находить необходимую информацию с использованием современных технологий, классифицировать и систематизировать ее;
- умение проводить научные исследования в сфере туристского права;
- умение представлять результаты своей деятельности, как в документальном, так и устном виде для процедуры публичной защиты (презентации), а также лекции;
- умение владеть навыками делового результативного сотрудничества.

Самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине **«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТУРИСТКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»** является основным средством усвоения учебного материала. Она осуществляется с целью:

- отработки и усвоения учебного материала по дисциплине **«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТУРИСТКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**;
- закрепление и углубление знаний, умений и навыков;
- выполнение индивидуальных заданий по дисциплине (рефераты, научные работы и т.п.);
- подготовки к предстоящим занятиям и контрольным мероприятиям;
- формирование у студентов культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний.

Формами самостоятельной работы студента по дисциплине **«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТУРИСТКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»** являются:

- ознакомление с рабочей программой;
- конспектирование (аудиозапись) и обработки лекционного материала;
- подготовка к групповым занятиям, включающая:
  - а) подбор необходимых источников информации (литературы, Интернет-изданий, нормативно-правовой базы);
  - б) конспектирование учебно-методической и научной литературы;
  - в) обработку и анализ законов и нормативных актов, судебной практики;
  - г) самоконтроль обработанных вопросов и тем учебной программы;
- подготовка (написание) письменных работ - реферата, задач (или теста), включающая:
  - а) подбор необходимых источников информации (литературы, Интернет-изданий, нормативно-правовой базы) и их обработки;
  - б) написание и редактирование текста работы;
  - в) надлежащее оформление письменной работы.
- подготовка лекции по дисциплине на основании полученных знаний и анализа различных отраслей права и системы правоохранительных органов в РФ.

Особенностью дисциплины **«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ»** является ее инновационный характер с максимальной практической составляющей.

В рамках изучения данной дисциплины студенты должны изучить систему правового регулирования разных отраслей права, секторов экономики, существующий механизм разрешения споров между юридическими лицами и государством в экономической и интеллектуальной сфере, а также познакомиться с основными направлениями государственной политики в этой сфере.

При изучении данной образовательной дисциплины студентам следует обратить внимание на тенденции развития правовых институтов туризма в России и мире, которые представляют актуальные направления для возможного научного исследования.

Во время семинара обсуждение темы проводится в свободной творческой форме. Студенты обсуждают с преподавателем не только вопросы, сформулированные в учебно-методическом комплексе, но и задают вопросы, возникшие у них в процессе подготовки к семинару, аргументировано излагают собственную позицию по тому или иному проблемному вопросу.

Студентам рекомендуется задания к практическим занятиям выполнять в отдельной тетради. Подготовка к занятию предполагает изучение теоретического материала, нормативных актов по туризму и решение задач. При решении задач рекомендуется всесторонне анализировать условия, формулировать решение четко и грамотно, давая ссылки на соответствующие правовые нормы. В целях более полного усвоения материала и лучшей подготовки к будущей профессиональной деятельности необходимо стремиться изменять условия задачи с тем, чтобы выбрать наилучший вариант разрешения конкретной жизненной ситуации.

Важно иметь в виду, что для усвоения материала учебного курса «» большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в программе курса. Однако для того, чтобы максимально эффективно использовать имеющуюся в программе учебную информацию, студент должен обязательно ознакомиться с ее содержанием предварительно. Желательно просматривать каждый из разделов программы одновременно с изучением соответствующего лекционного и учебного материала. Ведь в ней закрепляется не только структура курса, но и перечисляются основные категории и понятия, выделяются их

основные черты и признаки, классификационные ряды и т. п.

Вид заданий для самостоятельной работы студентов определяет преподаватель.

Видами самостоятельной работы могут быть: написание реферата, составление лекции, решение тестов, решение задач.

Для подготовки к самостоятельной работе студенту следует руководствоваться такими учебно-методическими материалами как: 1. учебная литература (основная и дополнительная); 2. методические указания по изучению дисциплины **«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТУРИСТКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**; 3. задания для самостоятельной подготовки и самопроверки; 4. перечень вопросов для самоконтроля; 5. ФОС по дисциплине **«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТУРИСТКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**.

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины **«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ»** предполагает изучение материалов дисциплины не только в ходе аудиторных занятий, но и в результате самостоятельной работы. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Её может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию в ЭИОС организации. В ходе самостоятельной работы по изучению дисциплины следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы по изучаемой дисциплине, которая имеется частично в библиотеке института или электронной библиотечной системе Университета или ЭБС IPRbooks, на рекомендуемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для эффективной самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения. Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем. С целью обеспечения успешного освоения материала обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: – знакомит с новым учебным материалом; – разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; – систематизирует учебный материал; – ориентирует в учебном процессе. Для качественного уяснения и освоения материала:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; – ознакомьтесь с нормативным, учебным материалом и учебным пособиями по предстоящей теме изучения и по материалам прочитанной лекции; – внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; – запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; – постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; – узнайте тему предстоящей лекции (из рабочей учебной программы дисциплины по тематическому плану, из информации, данной лектором на предыдущем занятии) и запишите в свои конспекты проблемные вопросы, которые у вас возникли в процессе самостоятельной работы над источниками и ту информацию, которую вы хотели бы уточнить у преподавателя по теме предстоящего занятия. Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания целей и задач

практического занятия, отработка в конспектах, предложенных для решения в часы самоподготовки задач и практических ситуаций, поиск ответов на контрольные вопросы, подготовка докладов и написание рефератов по предложенным темам. Работа во время подготовки к учебному занятию семинарского типа включает несколько моментов: – консультирование студентов преподавателем с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем тем, заданий и задач, ознакомление с рекомендованными источниками и литературой при подготовке к занятию; – самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики. Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач).

В результате оформляется индивидуальный отчет о проделанной работе в виде конспекта самостоятельной работы, реферата и т.п. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении текущего контроля и допуска к промежуточной аттестации в виде зачета с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы учебной дисциплины и задания для самостоятельной работы, рекомендуется выполнять все предлагаемые преподавателем и изложенные в программе курса рекомендации по каждой конкретной теме.

Целесообразно начинать подготовку к зачету и экзамену с первого дня изучения учебной дисциплины, регулярно и систематически заниматься самостоятельно по изучаемой дисциплине в соответствии с часами, отведенными для самостоятельного изучения учебного курса в соответствии с тематическим планом и таблицей трудоемкости самостоятельной работы.

Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, не приносят удовлетворительных результатов. При подготовке к зачету и экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения. Завершая изучение дисциплины у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и компетенций, которые сформированы и которыми он овладел по изучаемой дисциплине.

**9 Перечень информационных технологий,** используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) включая перечень программного обеспечения и информационно справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса), Skype, Вебинар (Мирополис), программное обеспечение электронного ресурса сайта ИЭАУ, включая ЭБС ИЭАУ, инновационную систему тестирования, а также сетевую версию «Спрут».

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Спрут» (Деканат, Библиотека), ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Консультант плюс, Гарант, электронное издание

УМК, Видео-лекции на закрытой части сайта, Виртуальные справочные службы, Библиотеки, Англоязычные ресурсы и порталы по экономике, Профессиональная поисковая система Science Direct, Профессиональная поисковая система JSTOR, Профессиональная поисковая система ProQuest, Профессиональная поисковая система НЭБ, Профессиональная поисковая система EconLit, иные ИСС

#### **10. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ»**

Материально-техническая база включает:

оборудованные аудитории (специальная мебель и оргсредства);

технические средства обучения: аудио-, видеоаппаратура, записи фрагментов воспитательных дел, видеоролики.

учебно-наглядные пособия: таблицы, схемы и др. наглядный материал.

библиотеку и читальный зал, располагающие необходимым количеством учебной и учебно-методической литературы.

В процессе проведения лекционных и семинарских занятий применяются технические средства обучения, а именно: мультимедийное оборудование, включающее в себя компьютер (ноутбук) и мультимедиа проектор, проецирующий изображение (слайды) на экран. Кроме технических средств, используется и прикладное программное обеспечение (Microsoft Word и PowerPoint версии не ниже 2003 года), позволяющее демонстрировать лекционные материалы (слайды) и задания к семинарам.

Аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы доской и инструментом (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску. Студентам рекомендуется на семинарские занятия приносить с собой мобильные (съёмные) носители данных (USB-флэш-карты, внешние HDD, CD-или DVD-диски) для копирования практических заданий, тестов, материалов лекций и дополнительных (электронных) источников информации по изучаемой дисциплине.

#### **11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:



- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.